ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ САЙТА «ОЛИМП УСПЕХА»

Сетевое средство массовой информации (далее СМИ) «Олимп Успеха» является оператором, который организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Настоящее Положение об обработке и хранению персональных данных клиентов сетевого СМИ «Олимп Успеха» и их контрагентов, иных лиц, имеющих отношение к клиентам, а также пользователей сайта СМИ «Олимп Успеха» (далее – Положение) в отношении обработки и защиты персональных данных, является внутренним документом сетевого издания «Олимп Успеха».

Поскольку сетевое СМИ «Олимп Успеха» осуществляет обработку персональных данных с использованием сети «Интернет», неограниченный доступ к настоящему Положению обеспечивается посредством опубликования (размещения) его на сайте сетевого СМИ «Олимп Успеха» <http://www.olymp-uspeha.ru/>.

Положение определяет правила и порядок обработки и хранения персональных данных (ПД) клиентов - лиц, заключивших договоры оказания услуг с сетевым СМИ «Олимп Успеха», их контрагентов – лиц, являющихся второй стороной сделки, и пользователей сайта сетевого СМИ «Олимп Успеха» <http://www.olymp-uspeha.ru/>, разместивших свои персональные данные на сайте.

Положение определяет обработку ПД в информационных системах (ИС) обработки персональных данных и в неавтоматизированном виде.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25 июля 2011 года №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон О персональных данных»;

- Федеральным законом от 21 июля 2014 года №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;

- Федеральным законом о защите прав потребителей от 7 февраля 1992 года №2300-1;

- Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года №2124-1;

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

**1. Основные понятия и определения**

1.1.           Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2.           Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.           Защищаемая информация – информация, определённая перечнем защищаемой информации, утвержденным главным редактором СМИ «Олимп Успеха»

1.4.           Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.           Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6.           Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно, или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7.           Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.8.           Субъект – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПД.

1.9.           Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

1.10.       Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), которая является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, функции по контролю и надзору за соответствием обработки ПД требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также функции по организации деятельности радиочастотной службы. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных.

1.11.       Система защиты персональных данных – совокупность программных, аппаратных и технических средств защиты информации, используемых для обеспечения информационной безопасности информационных систем.

1.12.       Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных – сотрудник сетевого СМИ «Олимп Успеха», назначенный ответственным за организацию обработки и обеспечение защиты ПД в сетевом СМИ «Олимп Успеха».

1.13.       Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

1.14.       Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.15.       Уровень защищённости – под уровнем защищённости персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.16.       Клиент – физическое лицо (в том числе: представитель физического лица), находящееся в договорных отношениях с сетевым СМИ «Олимп Успеха» и предоставившее свои ПД для обработки в добровольном порядке.

1.17.     Контрагент клиента - физическое лицо, не являющееся клиентом сетевого СМИ «Олимп Успеха», однако являющееся стороной (представителем) в договоре с клиентом, передающее свои ПД сетевому СМИ «Олимп Успеха» на основании согласия на обработку ПД.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1.           Основание и цели обработки ПД сетевого СМИ «Олимп Успеха» устанавливаются в соответствии с типом субъекта:

2.1.1.    Клиент – на основании согласия субъекта на обработку ПД и для достижения следующих целей:

2.1.1.1.                     обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;

2.1.1.2.                     исполнение договорных отношений между сетевым СМИ «Олимп Успеха» и субъектом ПД.

2.1.2.    Контрагент клиента – на основании согласия субъекта на обработку ПД или ином законном основании и для достижения следующих целей:

2.1.2.1.                     обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;

2.1.2.2.                     исполнение договорных отношений между сетевым СМИ «Олимп Успеха» и клиентом.

2.2.           Персональные данные субъекта могут обрабатываться только для достижения целей установленных в пункте 2.1.

2.3.           Субъект предоставляет ПД в объёме, необходимом для достижения целей.

2.4.           Субъект даёт согласие Предприятию на обработку своих ПД:

2.4.1. Клиент – при заключении договора возмездного оказания услуг. Хранение производится  на бумажном носителе вместе с договором возмездного оказания услуг.

2.4.2. Контрагент клиента  – при установлении договорных отношений с клиентом, либо в другой законной форме. Согласие хранится на бумажном носителе вместе с договором возмездного оказания услуг с клиентом.

2.5.           Согласие субъекта должно содержать следующие сведения:

2.5.3.    фамилию, имя, отчество, населенный пункт места проживания субъекта персональных данных, место работы (учебное заведение), электронный адрес, телефон;

2.5.4.    наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

2.5.5.    цель обработки персональных данных;

2.5.6.    перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

2.5.7.    перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;

2.5.8.    срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

2.5.9.    подпись субъекта персональных данных.

**3. Условия обработки персональных данных**

3.1.           В сетевом СМИ «Олимп Успеха» осуществляется автоматизированная обработка ПД субъектов.

3.2.           Обработка персональных данных клиента осуществляется в период действия сетевого СМИ «Олимп Успеха». В дальнейшем ПД хранятся на бумажных носителях и ЦОД, по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, Свечной пер., д.23/20, лит. А, пом. 7Н.

3.3.           Любые действия с ПД субъекта без письменного его согласия или любого другого основания, установленного Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», а также пунктом 2.1 настоящего Положения, запрещены.

3.4.           Сбор специальных категорий ПД субъектов, в том числе информации об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни сетевого СМИ «Олимп Успеха» не производится.

3.5.           Сотрудники сетевого СМИ «Олимп Успеха», допущенные к обработке ПД, проходят инструктаж и соблюдают нормы законодательства в области защиты ПД и локальных нормативно-правовых актов сетевого СМИ «Олимп Успеха». Сотрудники, не прошедшие инструктаж, к обработке ПД не допускаются.

3.6.           В случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта, сетевого СМИ «Олимп Успеха» обязано осуществить блокирование ПД в соответствии с действующим законодательством.

3.7.            Уничтожение ПД производится под контролем должностного лица, ответственного за организацию обработки ПД. Об уничтожении составляется акт.

3.8.           В случае отзыва субъектом согласия на обработку его ПД, сетевого СМИ «Олимп Успеха» обязано прекратить их обработку в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД и не противоречит законодательству или прекратить их обработку в части. сетевого СМИ «Олимп Успеха» обязано уничтожить ПД или часть персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

**4.Ответственный за организацию обработки ПД**

4.1.           Главный редактор сетевого СМИ «Олимп Успеха», назначается ответственным за организацию обработки ПД.

4.2.           Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД обязан:

4.2.1.                       осуществлять внутренний контроль за соблюдением сетевым СМИ «Олимп Успеха» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

4.2.2.                       доводить до сведения работников сетевого СМИ «Олимп Успеха» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, внутренних требований к защите персональных данных;

4.2.3.                       проводить инструктаж по вопросам ПД;

4.2.4.                       координировать работы по защите ПД.

4.2.5.                       организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов;

4.2.6.                       вести журнал учёта запросов и ответов на запросы по вопросам ПД и инцидентов, связанных с ПД субъектов

**5. Права субъекта**

5.1.           Работник (Субъект) имеет право:

5.1.1. на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые способы обработки ПД;

- наименование и адрес оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД и условия передачи ПД;

- срок обработки ПД, в том числе срок их хранения;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.2.  на отзыв данного ранее согласия на обработку ПД, в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.           Сведения должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам.

5.3.           Если субъект ПД считает, что сетевое СМИ «Олимп Успеха» осуществляет обработку его ПД с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в РОСКОМНАДЗОРе или в судебном порядке.

**6.Порядок запроса сведений субъектом ПД**

6.1.           Сведения, запрашиваемые субъектом, предоставляются ему или его представителю при получении запроса, оформленного в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Запрос должен содержать обязательные поля:

6.1.1.    фамилию, имя, отчество заявителя;

6.1.2.    реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;

6.1.3.    сведения, подтверждающие факт обработки ПД сетевого СМИ «Олимп Успеха»;

6.1.4.    личную подпись субъекта либо его представителя и дату составления запроса. Полномочия представителя должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.           Оформленный запрос предоставляется сотруднику, ответственному за организацию обработки ПД в электронном и письменном виде.

6.3.           Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД, проверяет представленный запрос и готовит запрашиваемую субъектом информацию в виде ответного письма за подписью главного редактора сетевого СМИ «Олимп Успеха» в срок не более 30 дней, в другом случае, в течение указанного срока, готовит мотивированный законодательством отказ.

6.4.           Субъект вправе обратиться повторно в сетевое СМИ «Олимп Успеха» или направить повторный запрос в целях получения запрошенных сведений, и ознакомления с такими ПД не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса или по факту получения ответа на первоначальное обращение, в том числе, если запрошенные сведения, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту не в полном объёме. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.5.           Сетевое СМИ «Олимп Успеха» вправе отказать субъекту в выполнении повторного запроса, в случае несоответствия перечисленным выше условиям.

6.6.           Право субъекта на доступ к его ПД, обрабатываемым сетевым СМИ «Олимп Успеха», может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

**7.Обеспечение безопасности ПД**

7.1.           Безопасность ПД достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПД, а также иных несанкционированных действий, которые могут повлечь за собой изменение, блокирование, удаление, распространение и другие действия с ПД.

7.2.           Безопасность ПД при их обработке в ИС обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации, средства предотвращения несанкционированного доступа, технические средства защиты, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

7.3.           Обмен ПД при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.

7.4.           Размещение информационных систем, режим доступа в помещения, охрана и организационные меры обеспечивают сохранность носителей ПД и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения в  помещение посторонних лиц.

7.5.           При обработке ПД в ИС должно быть обеспечено:

7.5.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

7.5.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;

7.5.3.  недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

7.5.4.  возможность восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.5.5.  контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.

7.6.           Мероприятия по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИС включают в себя:

7.6.1. определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

7.6.2. разработку на основе модели угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищённости ИС;

7.6.3. проверку готовности средств защиты информации к использованию;

7.6.4.  установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

7.6.5.  обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

7.6.6.  учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;

7.6.7.  учёт лиц, допущенных к работе с ПД в ИС;

7.6.8.  расследование и выявление действий сотрудников, приводящих к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости ПД, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

7.7.           Перечень сотрудников сетевого СМИ «Олимп Успеха», допускаемых в силу исполнения своих служебных обязанностей к ПД, устанавливается главным редактором сетевого СМИ «Олимп Успеха».

7.8.           Сотрудники, допущенные к обработке ПД, в соответствии с п. 7.7 несут ответственность за нарушения правил обработки ПД, установленную действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами оператора.

**8.Особенности неавтоматизированной обработки ПД**

8.1.           Неавтоматизированная обработка ПД сотрудников сетевого СМИ «Олимп Успеха» заключается в работе с бумажными носителями информации, содержащими ПД субъектов.

8.2.           К бумажным носителям ПД относятся:

8.2.1.                       Данные с сайта сетевого СМИ «Олимп Успеха», содержащие ПД субъекта.

8.3.           В сетевом СМИ «Олимп Успеха» установлены следующие требования к хранению бумажных носителей ПД:

8.3.1.                       срок хранения для бумажных носителей ПД, устанавливается пунктом 3.2 настоящего Положения;

8.3.2.                       бумажные носители ПД хранятся в специально отведенных местах, определяемых главным редактором сетевого СМИ «Олимп Успеха», за сохранность документов  несет ответственность сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных;

8.3.3.                       запрещается хранение бумажных носителей ПД в местах, доступных для ознакомления посторонними лицами;

8.4.           В сетевом СМИ «Олимп Успеха» установлены следующие требования к уничтожению бумажных носителей ПД:

8.4.1. уничтожение бумажных носителей ПД может проводиться при помощи технических средств (уничтожителей бумаги) или путём разрезания вручную. При этом должна быть обеспечена невозможность восстановления ПД из остатков носителя;

8.4.2. уничтожение бумажных носителей должно проходить в присутствии ответственного за организацию обработки ПД и должно оформляться актом.

8.5.           Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. В случае обработки различных категорий ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.6.           При хранении бумажных носителей ПД должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ.

**9.Заключительные положения**

9.1.           Сетевое СМИ «Олимп Успеха» оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение. Изменения вносятся путем издания новой редакции настоящего Положения. Новая редакция Положения вступает в силу со дня её утверждения. Предыдущая редакция теряет силу с момента утверждения новой редакции.

9.2.           Иные локальные нормативные акты сетевого СМИ «Олимп Успеха» должны издаваться в соответствии с настоящим Положением и законодательством в области  персональных данных.

9.3.           Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении защиты субъектов персональных данных граждан иных стран (не Российской Федерации) сетевого СМИ «Олимп Успеха» могут учитываться положения законодательства страны, гражданином которой является субъект персональных данных.